**ДОГОВОР**

**на оказание услуг по содержанию и обслуживанию общего имущества многоквартирного дома**

г. Йошкар-Ола «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2011 г.

**Общество с ограниченной ответственностью "Социально-жилищная управляющая компания",** именуемое в дальнейшем "Управляющая компания", в лице директора Астахова Александра Павловича, действующего на основании Устава, и собственник жилого помещения (квартиры) №\_\_\_\_\_\_\_\_в многоквартирном доме по адресу: РМЭ, г. Йошкар-Ола, ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дом \_\_\_\_\_: \_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.),**

именуемый в дальнейшем "Собственник", заключили настоящий договор па оказание коммунальных услуг по содержанию и обслуживанию общего имущества многоквартирного дома.

**1.** **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Собственник - лицо, владеющее на праве собственности жилым помещением (квартирой) в многоквартирном доме по адресу: РМЭ, г. Йошкар-Ола, ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дом \_\_\_\_\_\_\_, общей площадью \_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м. Собственник помещения несет бремя

содержания данного помещения и общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме. Собственники помещений в многоквартирном доме владеют, пользуются и в установленных Жилищным кодексом и гражданским законодательством пределах распоряжаются общим имуществом в многоквартирном доме.

Собственники помещений в многоквартирном доме несут бремя расходов па содержание общего имущества в многоквартирном доме.

Доля обязательных расходов на содержание общего имущества в многоквартирном доме, бремя которых несет собственник помещения в таком доме, определяется долей в праве общей собственности па общее имущество в таком доме указанного собственника.

Доля в праве обшей собственности на общее имущество в многоквартирном доме Собственника помещения в этом доме пропорциональна размеру общей площади указанного помещения.

1.2. Управляющая компания - коммерческая организация, избранная Общим собранием собственников многоквартирного дома для выполнения функций по управлению таким домом и предоставлению коммунальных услуг.

1.3. Исполнители - организации различных форм собственности, на которые Управляющей компанией па договорной основе возложены обязательства по предоставлении Собственнику работ (услуг) по капитальному ремонту, тепло-, водоснабжению, канализованию, электроснабжению.

В отношениях с Исполнителями Управляющая компания действует от своего имени.

Переложение обязательств на Исполнителей и иных лиц не освобождает Управляющую компанию от ответственности по настоящем) Договору.

1.4. Общее имущество в многоквартирном доме - принадлежащие собственникам помещений на праве общей долевой собственности помещения в данном доме, не являющиеся частями нежилых помещений (квартир) и предназначенные для обслуживания более одного помещения в данном доме, в том числе межквартирные лестничные площадки, лестницы, лифты, лифтовые и иные шахты, коридоры, технические этажи, чердаки, подвалы, в которых имеются инженерные коммуникации, иное обслуживающее более одного помещения в данном доме оборудование (технические подвалы), а также крыши, ограждающие несущие и ненесущие конструкции данного дома, механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование. находящееся в данном доме за пределами или внутри помещений и обслуживающее более одного помещения, земельный участок. на котором расположен данный дом. с элементами озеленения и благоустройства и иные предназначенные для обслуживания, эксплуатации и благоустройства данного дома объекты, расположенные на указанном земельном участке (далее - общее имущество в многоквартирном доме). Границы и размер земельного участка, па котором расположен многоквартирный дом определяются и соответствии с требованиями земельного законодательства и законодательства о градостроительной деятельности.

Состав общего имущества многоквартирного дома и околодомовой территории, в отношении которого осуществляется управление, указан в Техническом паспорте па строение.

1.5. Члены семьи собственника нежилого помещения имеют право пользования данным нежилым помещением наравне с его Собственником, если иное не установлено соглашением между Собственником и указанными лицами. Пользователи помещения обязаны использовать данное нежилое помещение по назначению, обеспечивать его сохранность.

1.6. Лицо, пользующееся нежилыми помещениями на основании разрешения Собственника данного помещения, имеет права, песет обязанности и ответственность в соответствии с условиями такого разрешения.

**2.** **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

2.1. Предметом настоящего Договора является оказание Управляющей компанией услуг и выполнение работ по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома, предоставление коммунальных услуг Собственнику жилого помещения в таком доме и пользующимся на законном основании помещениями в этом доме лицам осуществление иной направленной на достижение целей управления многоквартирным домом деятельности.

2.2. Перечень услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме включает:

2.2.1. Обеспечение функционирования всех инженерных систем и оборудования дома (лифтов, вентиляционных каналов, систем отопления, водоснабжения, систем дымоудаления, мусоропровода, внутридомовых электрических сетей, в том числе сетей, питающих электроприемники квартир до входных зажимов квартирных электросчетчиков) в пределах установленных норм.

2.2.2. Ремонт электропроводки в подъезде дома, а также в местах общего пользования.

2.2.3. Техническое обслуживание дома, которое включает в себя: наладку инженерного оборудования, работы по устранению аварийного состояния строительных конструкций и инженерного оборудования, технические осмотры отдельных элементов и помещений дома, планово-предупредительные ремонты внутридомовых сетей, подготовку дома и его инженерных сетей к сезонной эксплуатации, санитарное содержание лестничных клеток, мусоропроводов и придомовых территорий

2.2.3.1. При проведении технических осмотров и обходов (обследований):

а) устранение незначительных неисправностей в системах водопровода и канализации (смену прокладок в водопроводных кранах, уплотнение сгонов, устранение засоров);

б) устранение незначительных неисправностей в системах центрального отопления и горячего водоснабжения (регулировку трехходовых кранов, набивку сальников, мелкий ремонт теплоизоляции, устранение течи в трубопроводах, приборах и арматуре:

разборку, осмотр и очистку грязевиков, воздухосборников, компенсаторов, регулирующих крапов, вентилей, задвижек; очистку от накипи запорной арматуры и др.):

в) устранение незначительных неисправностей электротехнических устройств;

г) прочистку канализационного лежака:

д) проверку исправности канализационных вытяжек;

е) проверку наличия тяги в дымовентиляционных каналах;

ж) частичный ремонт кровли и фасадов;

з) проверку заземления оболочки электрокабеля, замеры сопротивления изоляции проводки.

2.2.3.2. При подготовке дома к эксплуатации в осенне-зимний период:

а) ремонт, регулировку, промывку и гидравлическое испытание систем отопления;

б) восстановление тепловой изоляции па трубопроводах в подвальных и чердачных помещениях;

в) остекление и закрытие чердачных слуховых окон:

г) замену разбитых стекол окон, ремонт входных дверей в подъездах и во вспомогательных помещениях; л) устранение причин подтапливания подвальных помещений.

2.3. Перечень работ и услуг, указанных в п. 2.2, может быть изменен по соглашению сторон всоответствии с изменениями действующего законодательства.

2.4. Перечень коммунальных услуг, услуг по техническому обслуживанию, которые предоставляет Управляющая компания:

2.4.1. Бесперебойное предоставление Собственнику коммунальных услуг (тепловодоснабжение. холодное водоснабжение, канализование).

2.4.2 Техническое обслуживание помещения (помещений) Собственника с выполнением следующих видов работ (стоимость выполнения работ входит в оплату за техническое обслуживание):

а) устранение засоров стояков и системы внутридомовой канализации, происшедших не по вине Собственника;

б) наладка и регулировка системы горячего водоснабжения и отопления с ликвидацией непрогревов, воздушных пробок;

в) ремонт электропроводки в помещении Собственника в случае нарушения электроснабжения по вине эксплуатирующей организации.

**3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

**3.1.** **Управляющая компания обязуется:**

3.1.1. Надлежащим образом выполнять свои обязанности, предусмотренные действующим законодательством и настоящим Договором:

- обеспечивать надлежащее санитарное и техническое состояние общего имущества в многоквартирном доме;

- обеспечивать выполнение всеми собственниками помещений в многоквартирном доме обязанностей по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме в соответствии с их долями в праве общей собственности на данное имущество;

- обеспечивать соблюдение прав и законных интересов собственников помещений в многоквартирном доме при установлении условий и порядка владения, пользования и распоряжения общей собственностью;

- принимать меры, необходимые для предотвращения или прекращения действий третьих лиц, затрудняющих реализацию прав владения, пользования и в установленных законодательством пределах - распоряжения собственников помещений общим имуществом в многоквартирном доме или препятствующих этому;

- контролировать своевременное внесение собственниками помещений установленных обязательных платежей и взносов;

- осуществлять утверждение тарифов и отчет о финансово-хозяйственной деятельности в установленном порядке;

- вести реестр собственников, делопроизводство, бухгалтерский учет и бухгалтерскую отчетность по управлению многоквартирным домом;

- созывать и проводить Общие собрания;

- доводить решения Общих собраний до Собственника.

3.1.2. Организовывать заключение с Исполнителями заказа договоров о поставке Собственнику жилищно-коммунальных услуг, необходимых для использования помещения по назначению, жизнеобеспечения Собственника, а также для поддержания многоквартирного дома, в котором находится принадлежащее Собственнику помещение, в надлежащем техническом и санитарном состоянии.

3.1.3. Осуществлять функции по управлению, организацию финансирования расходов на содержание, ремонт, управление многоквартирного дома.

3.1.4. Проинформировать собственника об изменении тарифов.

3.1.5. Для принятия решений на Общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме вносить предложения об оплате расходов на капитальный ремонт многоквартирного дома, о сроке начала капитального ремонта, необходимом объеме работ, стоимости материалов, порядке финансирования ремонта, сроках возмещения расходов и другие предложения, связанные с условиями проведения капитального ремонта.

3.1.6. За 30 дней до истечения срока действия настоящего Договора представлять отчет, на общем собрании товарищества. Собственнику о выполнении условий настоящего Договора.

**3.2.** **Управляющий компания имеет право:**

3.2.1. Принимать от Собственника плату за жилищно-коммунальные услуги.

3.2.2. В случае невнесения Собственником платы в течение1 месяца поручать Исполнителю заказа, эксплуатирующему многоквартирный дом произвести отключение помещения от подачи водоснабжения, электроэнергии и сигнала кабельного телевидения в порядке, установленном действующим законодательством.

3.2.3. По согласованию с Собственником, не позднее двух дней, после выдвижения требований Управляющей компании, производить осмотры технического состояния инженерного оборудования, входящего в состав общего имущества и влияющее на общее водо-, газо-, тепло-, и т.д. обеспечение дома, в помещении Собственника, поставив его в известность о дате и времени осмотра в устном или письменном виде.

3.2.4. По разрешению Общего собрания сдавать варенду жилые, подвальные и чердачные помещения, фасады, земельный участок многоквартирного дома.

Доходы от сдачи в аренду указанных объектов направлять на ремонт и обслуживание многоквартирного дома, а также на другие пели, предусмотренные с Уставом Управляющей компании.

3.2.5. По согласованию с Общим собранием надстраивать, пристраивать за счет собственных средств к существующим строениям жилые и нежилые помещения, которые становятся собственностью Управляющей компании.

3.2.6. Производить проверку работы установленных приборов учета и сохранности пломб не реже одного раза в месяц по усмотрению ответственного сотрудника Управляющей компании с уведомлением собственника не менее, чем грех календарных дней.

3.2.7. Получать по первому Требованию беспрепятственный доступ сотрудникам и представителям Управляющей компании в помещения, принадлежащие Собственнику на праве собственности (аренды, субаренды, оперативного управления и т.д.) в случае возникновения аварийной ситуации, или опасности возникновения аварийной ситуации. Доступ должен быть предоставлен в любое время суток, без временных ограничений, не позднее 1 часа с момента предъявления такого Требования. Требование считается предъявленным в случае звонка на телефон Собственника или его представителя, имеющего возможность доступа в Помещение, предъявления письменного Требования или сообщение о таком Требовании любым другим способом.

**3.3.** **Собственник обязуется:**

3.3.1. Поддерживать помещение в надлежащем состоянии, не допуская бесхозяйственного обращения с ним, соблюдать права и законные интересы соседей. Правила пользования жилыми помещениями, а также Правила содержания общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме и придомовой территории.

3.3.2. Производить платежи на содержание общего имущества в многоквартирном доме соразмерно своей доле в праве обшей собственности на это имущество.

Ежемесячно вносить плату за жилищные и коммунальные услуги не позднее двадцатого числа месяца, следующего за расчетным.

3.3.3. При внесении платы за жилье и коммунальные услуги с нарушением сроков, предусмотренных законом и настоящим Договором, начисляются пени. Размер пеней составляет одну трехсотую действующей на момент оплаты ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от не выплаченных в срок сумм за каждый день просрочки, начиная со следующего дня после установленного срока оплаты по день фактического расчета включительно.

3.3.4. Соблюдать правила пользования помещениями, содержания многоквартирного дома и придомовой территории. Предоставлять по первому требованию беспрепятственный доступ сотрудникам и представителям Управляющей компании в помещения, принадлежащие Собственнику на праве собственности (аренды, субаренды, оперативного управления и т.д.), в случае возникновения аварийной ситуации, или опасности возникновения аварийной ситуации. Доступ должен быть предоставлен в любое время суток, без временных ограничений, не позднее 1 часа с момента предъявления такого требования. Требование считается предъявленным в случае звонка на телефон Собственника или его представителя, имеющего возможность доступа в Помещение, предъявления письменного требования или сообщение о таком требовании любым другим способом.

3.3.5. Оплачивать вывоз крупногабаритных и строительных отходов сверх установленных настоящим договором платежей, согласно фактических затрат Управляющей компании, в случае если указанный мусор не был вывезен собственником в течение двух дней со дня складирования на общей территории Управляющей компании.

3.3.6. Своевременно представлять Управляющей компании сведения:

- о смене Собственника с указанием Ф.И.О. нового Собственника и даты вступления нового Собственника в свои права и представить Управляющей компании копию договора купли-продажи нежилого помещения, аренды, найма и другие документы. подтверждающие смену Собственника или арендатора (не позднее трех дней после совершения данного факта)

3.3.7. Обеспечить доступ в принадлежащее ему помещение представителям Управляющей компании, а также организаций, осуществляющих жилищно-коммунальное обслуживание многоквартирного дома, для осмотра приборов учета и контроля, а также для выполнения необходимого ремонта общего имущества многоквартирного дома и работ по ликвидации аварий.

3.3.8. Не устанавливать, не подключать и не использовать электробытовые приборы и машины мощностью, превышающей технические возможности внутридомовой электрической сети, дополнительные секции приборов отопления, регулирующую и запорную арматуру без согласования с Управляющей компанией. Не подключать и не использовать бытовые приборы и оборудование, включая индивидуальные приборы очистки воды, не имеющие технических паспортов (свидетельств), не отвечающие требованиям безопасности эксплуатации и санитарно-гигиеническим нормативам без согласования с Управляющей компании.

3.3.9. Своевременно сообщать Управляющей компании о выявленных неисправностях, препятствующих оказанию Собственнику услуг в рамках настоящего договора.

3.3.10. Не осуществлять переоборудование внутренних инженерных сетей без согласования с Управляющей компанией.

3.3.11. Не нарушать имеющиеся схемы учета услуг, в том числе не нарушать пломбировку счетчиков, не производить изменения их местоположения в составе инженерных сетей и не производить их демонтаж без согласования с Управляющей компанией.

3.3.12. Своевременно осуществлять поверку приборов учета. К расчету оплаты коммунальных услуг предоставляются данные только проверенных приборов учета. Если прибор учета не проверен, объем потребления коммунальных услуг принимается равным нормативам потребления, установленным па территории г. Йошкар-Олы в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

3.3.13. Не производить слив воды из системы и приборов отопления самостоятельно.

3.3.14. Не совершать действий, связанных с отключением многоквартирного дома от подачи электроэнергии, воды и тепла.

3.3.15. Представлять Управляющей компании показания приборов учета до последнего числа расчетного месяца.

3.3.16. При проведении общестроительных, монтажных и отделочных работ при перепланировке или переустройстве принадлежащего Собственнику помещения строго руководствоваться Жилищным кодексом Российской Федерации и действующими нормативными актами, а также интересами Управляющей компании, собственников иных жилых помещений и соседей.

3.3.17. В случае возникновения необходимости проведения Управляющей компанией, не установленных договором работ или услуг, в том числе связанных с ликвидацией последствий аварий, наступивших по вине Собственника либо в связи с нарушением Собственником своих обязательств по настоящем договор, указанные работы проводятся за счет Собственника.

**3.4.** **Собственник имеет право:**

3.4.1. Пользоваться общим имуществом многоквартирного дома, получать коммунальные услуги в объеме не ниже установленного на территории г. Йошкар-Ола.

3.4.2. Производить переустройство, реконструкцию, перепланировку самого помещения и подсобных помещений, перестановку либо установку дополнительного сантехнического и иного оборудования в установленном порядке.

3.4.3. Реализовывать иные права, вытекающие из права собственности на помещения, предусмотренные действующими законодательными и иными нормативно-правовыми актами.

**4. ПЛАТЕЖИ ПО ДОГОВОРУ**

4.1. Цена Договора определяется как сумма платы за помещение, коммунальные услуги, содержание и ремонт общего имущества многоквартирного лома.

Плата за помещение и коммунальные услуги для Собственника помещения в многоквартирном доме включает в себя:

1) плату за услуги и работы по управлению многоквартирным домом, содержанию, текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме, электроснабжение мест общего пользования;

2) плату за коммунальные услуги, включающую в себя плату за холодное и горячее водоснабжение, водоотведение, отопление, электроэннергию.

4.2. Размер платы за содержание и ремонт помещения определяется в соответствии с установленными тарифами.

4.3. Размер платы за коммунальные услуги рассчитывается Управляющей компанией как произведение установленных администрацией тарифов на объем потребленных ресурсов по показаниям приборов учета. При отсутствии приборов учета или использовании непроверенных приборов учета, объем потребления коммунальных услуг принимается равным нормативам потребления, устанавливаемым администрацией г. Йошкар-Ола в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

Размер платы за оказываемые услуги и выполняемые работы по Договору изменяется ежегодно в соответствии с увеличением цен на жилищно-коммунальные услуги на основании требований действующего законодательства и иных нормативно-правовых актов, в том числе Постановлений Правительства Российской Федерации и Приказов Федеральной службы по тарифам РФ. Такое увеличение не может превышать цену, умноженную на предельные индексы изменения цен, на данные виды услуг, которые устанавливаются федеральными органами государственной власти.

Управляющая компания обязана информировать собственников об изменении размера платы.

4.4. Собственник вносит плату на расчетный счет Управляющей компании не позднее 20 (двадцатого) числа месяца, следующего за расчетным.

4.5. Плата за помещение и коммунальные услуги вносится на основании платежных документов, представленных не позднее десятого числа месяца, следующего за расчетным, путем размещения его в почтовом ящике, за доступ в который несет ответственность непосредственно собственник.

4.6. Неиспользование собственниками и иными лицами помещений не является основанием невнесения платы за помещение и коммунальные услуги.

**5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

5.1. Управляющая компания несет ответственность за ущерб, причиненный многоквартирному дому в результате его действий или бездействия только при наличии своей вины.

5.2. Управляющая компания не несет ответственности за все виды ущерба, возникшие не по его вине или не по вине его работников.

5.3. Ответственность по сделкам, совершенным Управляющая компанией со сторонними организациями, Собственник не несет.

5.4. При нарушении Собственником обязательств, предусмотренных настоящим договором, последний несет ответственность перед Управляющей компанией и третьими лицами за все последствия, возникшие по вине Собственника, в результате каких-либо аварийных и иных ситуаций.

5.5. Собственник песет ответственность за нарушение требований, пожарной безопасности в соответствии с действующим законодательством.

5.7. Управляющая компания песет ответственность за организацию и соответствие предоставляемых услуг нормативным актам органов местного самоуправления соответствующей территории в соответствии с действующим законодательством.

5.8. В случае причинения убытков Собственнику по вине Управляющей компании последнее несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.9. В случае истечения нормативного срока эксплуатации общего имущества многоквартирного дома Управляющая компания не несет ответственности за качество коммунальных услуг по параметрам, зависящим от технического состояния эксплуатируемого оборудования, и качество услуг по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома.

5.10. Во всех остальных случаях нарушения своих обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**6. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

6.1. Все споры и/или разногласия, могущие возникнуть из настоящего договора и/или в связи с ним разрешаются сторонами путем переговоров. В случае, если стороны не смогут достичь взаимного согласия, споры и разногласия разрешаются в суде по месту нахождения Управляющей компании.

6.2. Претензии и/или жалобы на несоблюдение условий настоящего договора предъявляются в письменном виде и подлежат обязательной регистрации в соответствующем журнале Управляющей компании.

**7. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

7.1. Настоящий договор, может быть, расторгнут по обоюдному согласию сторон, путем заключения соглашения о расторжении договора.

7.2. Настоящий договор, может быть, расторгнут досрочно в одностороннем порядке в соответствии со статьями 450-453 Гражданского кодекса Российской Федерации.

7.3. Отчуждение помещения новому собственнику не является основанием для досрочного расторжения настоящего договора.

**8. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ СОБСТВЕННИКОВ**

8.1. Решение о проведении Общего собрания Собственников помещений многоквартирного дома принимает Управляющая компания.

8.2. Собственник жилого помещения в многоквартирном доме предупреждается о проведении очередного или внеочередного Общего собрания под роспись или помещением информации на доске объявлений.

8.3 Собственник жилого помещения в многоквартирном доме имеет право присутствовать на очередных и внеочередных Общих собраниях Собственников, имея соответствующие права и неся предусмотренные законодательством.

**9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

9.1. В соответствии со статьей 426 Гражданского кодекса Российской Федерации настоящий договор является публичным.

9.2. Договор заключен на срок 1 год.

9.3. При отсутствии заявления одной из сторон о прекращении настоящего договора по окончании срока его действия настоящий договор считается продленным на тот же срок и на тех же условиях.

**10. УВЕДОМЛЕНИЯ**

10.1.Любые уведомления по настоящему договору должны быть направлены в письменной форме способом, позволяющим фиксировать их отправление. Претензии, жалобы, предложения о внесении изменений в настоящий договор и письма, касающиеся исполнения сторонами своих обязательств по настоящему договору, должны направляться заказной почтой, либо вручены лично собственнику под подпись во втором экземпляре.

**11. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ**

11.1. Все приложения, упомянутые в настоящем договоре, являются его неотъемлемой частью.

11.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны надлежащим образом уполномоченными на то лицами обеих сторон.

11.3. Управляющая компания не имеет права передавать исполнение настоящего договора третьим лицам без письменного согласия на то Собственника или решения Общего собрания Собственников. Управляющая компания вправе передать выполнение отдельных услуг третьим лицам. Вся ответственность по договору с третьими лицами лежит на Управляющей компании.

11.4. Настоящий договор подписан в двух экземплярах и оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

**12. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| ИНН 1215154517, КПП 121501001  Общество с ограниченной ответственностью «Социально-жилищная управляющая компания»  Юридический адрес: 424003 РМЭ г. Йошкар-Ола, ул. Анциферова, 48  ОГРН 1111215001028  р/счет 40702810900000002985,  в Банке «Йошкар-Ола» (ОАО) г. Йошкар-Ола,  к/с 30101810300000000889  БИК 048860889  тел. 72-00-50, 64-01-04, 44-50-24  Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/А.П. Астахов | ФИО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| Паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| Адрес регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |